



เฉลยกิจกรรมท้ายหน่วยที่ 2.1

ลักษณะ หน้าต่าง ของโปรแกรม Microsoft Word 2010

คำชี้แจง 1. ให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาภายในบทเรียนออนไลน์ ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง ลักษณะ หน้าต่าง ของโปรแกรม Microsoft Word 2010 แล้วตอบคำถามต่อไปนี้

2. คะแนนเต็ม 10 คะแนน

3. เวลาในการทำกิจกรรมท้ายหน่วย 10 นาที

1. คอนโทรลเมนู (Control Menu)

แนวคำตอบ เป็นไอคอน ของโปรแกรม เป็นที่เก็บคำสั่งเกี่ยวกับการ เปิด – ปิด ย่อ – ขยาย และย้ายกรอบวินโดว์

2. แถบชื่อ (Title Bar)

แนวคำตอบ เป็นแถบที่ใช้แสดงชื่อของวินโดว์นั้นๆ

3. แถบคำสั่ง (Menubar)

แนวคำตอบ เป็นแถบแสดงไอคอนคำสั่งต่างๆให้เราเลือกใช้

4. แถบเครื่องมือ (Toolbar)

แนวคำตอบ เป็นแถบชื่อเครื่องมือสำหรับการใช้งาน

5. ปุ่มมินิไมซ์ (MinimizeToolbar)

แนวคำตอบ ใช้ย่อวินโดว์ลงไปเก็บไว้ที่ทาสบาร์

6. ปุ่มรีสโตร์ ดาวน์ (Restore Down)

แนวคำตอบ ใช้ปรับขนาดวินโดว์ให้มีขนาดปานกลาง

7. ปุ่มปิด (Close)

แนวคำตอบ ใช้สำหรับปิดวินโดว์

8. แผ่นเอกสาร (Document Windows)



แนวคำตอบ เป็นพื้นที่ว่างให้เราพิมพ์ข้อความ

9. แถบเลื่อน (Scrol bar)

แนวคำตอบ ใช้เลื่อนเอกสาร

10. แถบสถานะ (Status Bar)

แนวคำตอบ เป็นแถบสถานะการทำงานว่า ขณะนี้เราอยู่ในหน้าใด บรรทัด หรือ คอลัมน์ใด เป็นต้น

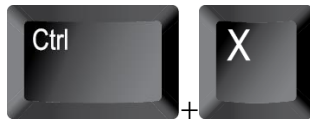
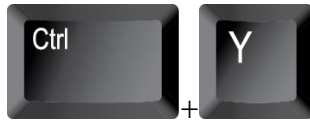
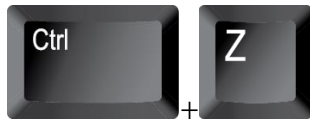
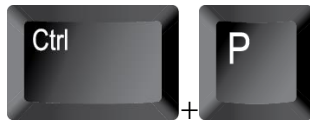
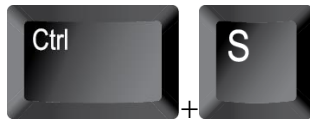
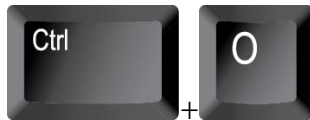
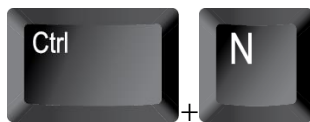


เฉลยกิจกรรมท้ายหน่วยที่ 2.2 เรื่อง ลักษณะ หน้าต่าง ของโปรแกรม Microsoft Word 2010

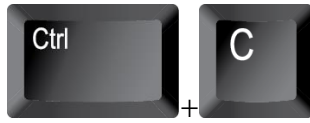
คำชี้แจง 1. ให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาภายในบทเรียนออนไลน์ ในหน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง ลักษณะ หน้าต่าง ของโปรแกรม Microsoft Word 2010 แล้วจับคู่คำสั่งบนคีย์บอร์ดหรือฟังก์ชันคีย์ที่ใช้แทนเมาส์ต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

2. คະแนนเต็ม 10 คະแนน
3. เวลาในการทำกิจกรรมท้ายหน่วย 10 นาที

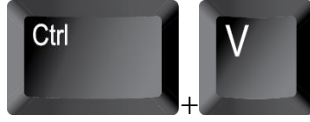
คำสั่งบนคีย์บอร์ดหรือฟังก์ชันคีย์ที่ใช้แทนเมาส์



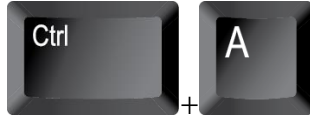
1. ก. พิมพ์เอกสารออกจากเครื่องพิมพ์
2. ข. ทำซ้ำ
3. ค. สร้างแฟ้มเอกสารใหม่
4. ง. เลิกทำ
5. จ. บันทึกแฟ้มเอกสาร
6. ฉ. เปิดแฟ้มเอกสาร
7. ช. ตัด



8. ช. เลือกทั้งหมด



9. ญ. คัดลอก



10. ฅ. วาง



เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน		เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	
ข้อ	คำตอบ	ข้อ	คำตอบ
1	ก	1	ง
2	ค	2	ก
3	ค	3	ก
4	ก	4	ข
5	ข	5	ค
6	ค	6	ข
7	ง	7	ก
8	ค	8	ง
9	ก	9	ค
10	ข	10	ค